

Läbi arutatud ja lasteaia osa kinnitatud hoolekogus 12.12.2019
Kehtestatud 16.12.2019 dir kk nr 14

I peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1 Ambla-Aravete Kooli kodukord on lasteaialastele, õpilastele, lapsevanematele ja kõigile Ambla-Aravete Kooli töötajatele määratud koolireeglid, mis lähtuvad koolieelse lasteasutuse seadusest ning põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ja on kohustuslikud täitmiseks.

§ 2 Kodukord on kooskõlas järgmiste dokumentidega:

- (1) Ambla-Aravete Kooli põhimäärus, Järva Vallavolikogu määrus 22.03.2018 nr 12;
- (2) Rahvatervise seadus 14.06.1995;
- (3) Lastekaitse seadus 19.11.2014;
- (4) Lapse koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord, Järva Vallavalitsuse määrus 23.10.2018 nr 9;
- (5) Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale, sotsiaalministri määrus 24.09.2010 nr 61;
- (6) Tervisekaitsenõuded koolidele, Vabariigi Valitsuse määrus 30.05.2013 nr 84;
- (7) Töölepinguseadus 17.12.2008
- (8) Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava 29.05.2008 nr 87.

§ 3 Infovahetus

- (1) Kooli- ja lasteaiaelu puudutav info on kõigile kättesaadav Ambla-Aravete Kooli kodulehel <https://amblaaravetekool.ee/>. Vajadusel saadetakse kodudesse kirjalikud teated.

- (2) Lasteaia töökorraldust puudutav info edastatakse lasteaia infotahvlil.
- (3) Koolielu puudutavad teated edastatakse kooli töötajatele õpetajate toa infotahvlil või e-kirjaga.
- (4) Koolielu puudutavad teated edastatakse õpilastele üldkogunemisel ja e-koolis.

§ 4 Filmimine ja pildistamine Ambla-Aravete Koolis

- (1) Ambla-Aravete Kooli üritustel on filmimine ja pildistamine lubatud.
- (2) Kooli ruumides avalikustamise eesmärgil filmimise ja pildistamise korral teavitatakse kaamera vaatevälja jäävaid isikuid, et nad saaksid langetada otsuse, kas soovivad kaamera ette jääda või mitte.
- (3) Pildid avalikustatakse kooli kodulehel, kooli Facebooki suhtluskeskkonnas, Järva Valla Lehes.
- (4) Isik, kes ei soovi enda või oma laste pilte avalikustada, esitab eelnevalt kooli direktorile sellekohase avalduse.
- (5) Isiklikul otstarbel (lapsevanem, laps, õpetaja) tehtud pilte või filme ei tohi hiljem ilma pildil/filmil oleva inimese nõusolekuta sotsiaalmeedias levitada.
- (6) Filmimine ja pildistamine õppetundides on lubatud ainult eelneva kokkuleppe kohaselt.
- (7) Internetti ei või üles riputada kaasõpilastest või õpetajatest salaja tehtud videoid.

§ 5 Ambla-Aravete Koolis on lühendatud tööaeg päeval enne 1. jaanuari, Eesti Vabariigi aastapäeva, võidupüha ja jõululaupäeva.

§ 6 Suveperioodil on Ambla-Aravete Kooli lasteaiarühm kuni kuus nädalat suletud.

§ 7 Abi ja nõu saamiseks probleemide korral pöörduda esmalt lasteaiaõpetaja/klassijuhataja/aineõpetaja, seejärel kooli juhtkonna poole. Majasisesed probleemid lahendame koos ja kohapeal.

§ 8 Ambla-Aravete Koolis viibival lapsel/õpilasel on õigus ja võimalus esitada arvamusi ja kaebusi lapsevanemale, koolipsühholoogile, elukohajärgse valla lastekaitsetöötajale või õiguskantslerile. Vajadusel on võimalik kasutada õpetajate toas asuvat telefoni. Kooli direktor registreerib lapse arvamused ja kaebused.

§ 9 Kodukord on avalik dokument, mis on avalikustatud kooli kodulehel ning paber kandjal lasteaia ja kooli infostendidel.

II peatükk

KODUKORD LASTEAIAS

§ 10 Lasteaeda tulek ja koju minek, lapse puudumine

- (1) Lasteaed on avatud 7.15–17.45, õppe- ja kasvatustegevus algab 9.00.
- (2) Tulles hommikul koos lapsega lasteaeda, varub lapsevanem aega, et saata oma laps rühma ja anda ta isiklikult õpetaja hoole alla.
- (3) Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib ta sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.
- (4) Lapse haigestumisest ja lasteaeda tulemata jätmisest on kohustus teatada rühmaõpetajale, saates sõnumi või helistades lasteaia telefonile 5363 6820 kuni kella 7.40-ni. Sel juhul ei tule toidupäeva eest maksta. Kui lapsevanem ei ole teatanud, et laps lasteaeda ei tule, peab ta maksma selle päeva eest toiduraha.

- (5) Kui lapsel on vaja minna arstile lasteaiapäeva sees, siis tuleb sellest õpetajale teatada hommikul lapse lasteaeda toomisel.
- (6) Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub rühmaõpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral järelevalve all lamada. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohalejõudmiseni esmast abi.
- (7) Kui lapsevanem ei soovi lapsele hommikusööki, siis kirjutab ta selle kohta avalduse kooli direktorile, kus märgib ära perioodi, millal laps ei söö. Sel juhul toob lapsevanem lapse lasteaeda peale hommikusööki, aga hiljemalt kell 9.00.
- (8) Lapsevanem varub õhtul lapsele järele tulles aega, et võimalusel õpetajaga suhelda.
- (9) Laps lahkub lasteaiast ainult koos vanemaga või täiskasvanud saatjaga, kellest lapsevanem on eelnevalt teada andnud.
- (10) Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest rühmaõpetajat teavitada, helistades lasteaia kontakttelefonile.
- (11) Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühmaõpetaja lapsevanemat 10 minutit (kella 17.55-ni) peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib ta telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühmaõpetaja lastekaitsetöötajat (vajadusel politseid) lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- (12) Lastevanematel ei ole lubatud viibida välisriietes rühma mängu- ja magamisruumides.
- (13) Võõrastel on lasteaia ruumides viibimine keelatud.

§ 11 Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- (1) Lapsevanem informeerib kooli direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda, õppe- ja kasvatustegevuse korraldust ja menüüd.
- (2) Selleks, et laps lasteaias paremini kohaneks, on soovitatav lapsel juba kodus enesega toimetulemist harjutada, õpetada talle kätepesu, lauakombeid ning potil käimist.
- (3) Rühmaõpetajal on õigus jätta haigustunnustega laps vastu võtmata (tugev nohu ja köha, lööve nahal, palavik, silmapõletik jne).
- (4) Rühmaõpetaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel kooli direktorit.
- (5) Haigestumisest nakkushaigusesse teavitab lapsevanem rühmaõpetajat koheselt.
- (6) Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse teistest lastest, kuid teda ei jäeta üksi eraldi ruumi. Rühmaõpetaja teavitab lapsevanemat.
- (7) Levivast nakkushaigusest teavitab kooli direktor Terviseametit ning teisi lapsevanemaid, nimetamata seejuures haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.
- (8) Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- (9) Ravimite kaasaandmine lapsele on lubamatu, järelravi toimub kodus.
- (10) Lapse allergiast on vanem kohustatud teavitama õpetajat ning tooma allergeenide nimekirja.
- (11) Laste sünnipäevade tähistamine lepitakse kokku sügisesel lastevanemate koosolekul. Lapsevanematel on keelatud kostitada teisi lapsi toiduainetega, millest ei ole eelnevalt teavitatud rühmaõpetajat.

- (12) Erivajadustega lastele kujundavad lasteaia töötajad koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- (13) Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamiseks teeb lasteaed koostööd erinevate spetsialistidega (logopeed, psühholoog, lastekaitsetöötaja).
- (14) Kõik lasteaialapsed osalevad õuetegevustes. Laste õues viibimise ajal toimub ruumide koristamine ja tuulutamine.
- (15) Soodsate ilmastikutingimuste korral viibivad lapsed õues 1–2 korda päevas. Kui õhutemperatuur on madalam kui -20 °C või on väljas -15 °C ning kõva tuul, siis ei viida lapsi õue või lühendatakse õues olemise aega 20 minutile.

§ 12 Lapsele vajalik varustus

- (1) Lapsed tuleb lasteaeda tuua puhaste ja tervete riiete ning korrastatud välimusega.
- (2) Jalga panemiseks on sobivaimad tugeva tallaga ja libisemiskindlad sandaalid.
- (3) Võimlemistunniks on vajalikud T-särk ja retuusid või lühikesed püksid.
- (4) Soovitavad magamisriided on õhukesed, et laps ei higistaks.
- (5) Alati võiks kapis olla:
 - 1) sokid (1–2 paari);
 - 2) sukkpüksid;
 - 3) vahetusaluspesu (2 paari);
 - 4) vahetuseks komplekt toariideid;
 - 5) kamm, pikajuukselistel tütarlastel juuksekummid väikeses kotikeses;
 - 6) pakk pabertaskurätte.
- (6) Kõik lapse isiklikud asjad peavad olema märgistatud.
- (7) Õueriided, peakatted ja jalanõud peavad vastama ilmastikule. Külmal ajal on vajalik paar tagavarakindaid.

(8) Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile: pikki nööre, salle jne.

§ 13 Turvalisuse tagamine

(1) Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

(2) Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Spordi- ja mänguväljakute inventar ja atraktsioonid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

(3) Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et vigastuste tekkimine oleks välditud ja lastel oleks võimalikult palju ruumi mängimiseks.

(4) Lapsed väljuvad lasteaia ruumidest ja territooriumilt ainult lasteaiaõpetaja teadmisel.

(5) Lasteaias on tagatud suhtarv kuni 10 last täiskasvanu kohta.

(6) Laste puhke- või magamisajal on laste juures üks rühmaõpetaja, vajadusel asendab teda õpetajaabi.

(7) Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmaõpetajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, tagab teine rühmaõpetaja (õpetajaabi) ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

(8) Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on rühmaõpetajatel ja lastel seljas helkurvestid, õpetajatest vähemalt üks on läbinud saatjakoolituse.

(9) Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua ainult üks oma mänguasi, mis suuruselt mahub lapse kotti ning millel pole väikeseid detaile, mis ohustaksid laste tervist. Rühmaõpetaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

(10) Lasteaeda ei tohi kaasa võtta lapsele ohtlikke ja vägivaldseteks mängudeks õhutavaid mänguasju.

(11) Lapsevanemad ja kooli töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühmaõpetajat või kooli direktorit laste ja Ambla-Aravete Kooli töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

(12) Laste ja kooli töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt hädaolukorra lahendamise tegevusplaanile.

III peatükk

KODUKORD KOOLIS

§ 14 Üldkorralduslikud reeglid

- (1) Ambla-Aravete Kool on avatud 8.00–16.00. Tunnid algavad kell 8.30.
- (2) Kokkuleppeliselt võib huvitegevus koolimajas toimuda ka peale 16.00, kuid see peab olema lõppenud hiljemalt 22.00. Erandkorras võib jõulupidu, kuhu on kutsutud ka lapsevanemad, kesta 23.00–ni.
- (3) Õppetunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile koolis või õppekäiguna väljaspool kooli.
- (4) Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ning tegelik välisõhu temperatuur on -20 kraadi (1.–6. kl) ja -25 kraadi (7.–9. kl).
- (5) Klassiruumi õhutemperatuur ei tohi langeda alla 19 kraadi. Madalama temperatuuri korral lühendatakse õppetunde.
- (6) Kehalise kasvatus tunde võib talvel õues läbi viia kuni -10-kraadise vaikse ilmaga (1.–6. kl) ja kuni -15 kraadiga mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s (7.–9. kl).
- (7) Ambla-Aravete Kooli õpilane:
 - 1) täidab kõigi Ambla-Aravete Kooli töötajate korraldusi;

- 2) käitub nii, et kool oleks turvaline ja mõnus paik, kus keegi ei tunneks ennast tõrjutuna;
- 3) ei kasuta koolipäeva jooksul mobiiltelefoni ega muid isiklikke elektroonilisi vahendeid, vajadusel kasutab kõnenurka;
- 4) tervitab koolitöötajaid, külalisi ja kaasõpilasi;
- 5) vahetab välisjalatsid, jätab üleriided ja peakatted garderoobi, ei jäta taskutesse raha, dokumente, võtmeid ega väärtasju;
- 6) on tähelepanelik, õpib ning ei sega teisi, hoiab oma töökoha korras;
- 7) küsib vajadusel koolist lahkumiseks luba aineõpetajalt või klassijuhatajalt;
- 8) ei hiline mõjuva põhjusega tundi;
- 9) ei puudu mõjuva põhjusega koolist, puudumisest teatab lapsevanem / lapse seaduslik esindaja kohe klassijuhatajale;
- 10) õpib puudumise korral iseseisvalt;
- 11) kasutab õpilaspäevikut;
- 12) hoiab enda, kaaslaste ja kooli esemeid ning kooliruumi;
- 13) hoiab korras, ei kaota ega riku sõidukaarti, õpilaspiletit, -päevikut ega klassitunnistust;
- 14) ei võltsi hindesid, allkirju ega dokumente;
- 15) suvevaheajale minnes või Ambla-Aravete Koolist lahkudes tagastab õpikud ja teised koolilt saadud õppevahendid;
- 16) pargib kooli tülles oma jalgratta hoidlasse;
- 17) tuleb kooli puhaste ja tervete riiete ning korrastatud välimusega:
 - a) tavalisel koolipäeval riietub kombekalt, s.t ei kannu siseruumides kapuutsi ega mütsi, liigselt ihu paljastavaid ning ebasobivate tekstide ja piltidega rõivaid ega spordiriideid (dresse), ning kasutab

vahetusjalatseid, mis on jalasõbralikud ega tekita põrandale triipe;

b) sportides ja kehalise kasvatuse tundides kannab spordiriideid ning -jalatseid;

c) pidulikel üritustel kannab peoriideid.

(8) Vahetunnis võivad 7.–9. klassi õpilased olla teise korruse koridorides.

(9) Söögivahetunnid on kell 9.15 (koolipuder), 11.55 (1.–9. klass) ja 14.00 (pikapäevarühm).

(10) Peale tundide lõppu jäävad koolimajja ainult pikapäevarühmas, järelvastamistundides, õpiabitundides või huviringide töös ja üritustel osalevad õpilased.

(11) Koolist võib puududa vanema tõendi alusel.

(12) Kooli puudutavad teated edastatakse õpilastele:

1) üldkogunemisel;

2) e-koolis;

3) kooli kodulehel.

IV peatükk

ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 15 Õpilaste õigused

(1) Õpilastel on õigus:

1) õpikeskkonnale, kus oma võimeid võimalikult hästi arendada ning saada teadmisi ja oskuseid, mis on vajalikud haridustee jätkamiseks;

2) vajadusel kasutada õppimisel tugisüsteeme;

3) osaleda huviringide töös;

4) teha ettepanekuid koolielu küsimustes;

5) olla valitud klassivanemaks, osaleda kooli õpilasomavalitsuse töös;

- 6) osaleda olümpiaadidel, viktoriinidel ja võistlustel;
- 7) pöörduda oma murede ja küsimustega klassijuhataja, aineõpetaja, koolipsühholoogi, pikapäevarühma õpetaja, õppealajuhataja või direktori poole;
- 8) pöörduda oma õiguste kaitseks klassijuhataja, direktori, hoolekogu, kooli pidaja, maavanema, lastekaitseorganisatsioonide, Haridus- ja Teadusministeeriumi poole.

§ 16 Õpilaste kohustused

(1) Õpilastel on kohustus:

- 1) täita koolikohustust, s.t õppida vastavalt võimetele, valmistada ette kodutööd igaks tunniks, võtta kaasa õppetöökse vajalikud vahendid;
- 2) täita kooli kodukorda;
- 3) käituda väärikalt, s.t käituda koolis ja ka väljaspool kooli nii, et ei teeks häbi iseendale, oma vanematele ja koolile;
- 4) käituda terviseteadlikult;
- 5) hüvitada koolile või kaasõpilastele tekitatud materiaalne kahju.

V peatükk

TUGI- JA MÕJUTUSMEETMED

§ 17 Mõjutusmeetmed

(1) Kui õpilane eksib sisekorrareeglite vastu, siis kasutatakse järgmisi mõjutusmeetmeid:

- 1) suuline märkus;
- 2) kirjalik märkus õpilase päevikus või e-koolis;
- 3) seletuskirja kirjutamine;

- 4) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
 - 5) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
 - 6) õpilasega käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juuresolekul, vajadusel kaasatakse lapsevanem;
 - 7) lapsevanema ja õpilase osalemine kooli ümarlaua koosolekul, ümarlaua püsikoosseisu kuulvad direktor, õppealajuhataja, koolipsühholoog, valla lastekaitsetöötaja, vajadusel kaasatakse ka teisi spetsialiste (kooliõde, politseinik);
 - 8) õpilase ja lapsevanema kutsumine õppenõukogusse;
 - 9) direktori käskkiri ning käitumishinde alandamine (teatatakse vanematele);
 - 10) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
 - 11) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva ulatuses;
 - 12) ajutine õppes osalemise keeld (kuni 10 päeva poolaastas) koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused;
 - 13) õpilase suunamine alaealiste komisjoni.
- (2) Esemed, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga või ohustavad isikut ennast/teisi, võetakse kooli hoiule. Esemearavõtmise kohta koostatakse akt, millest üks eksemplar antakse õpilasele. Hoiulevõetud ese tagastatakse akti alusel lapsevanemale või hooldajale.
- (3) Kooli hoiule võetud või jäetud esemed, millele ei ole lapsevanemad järele tulnud, hävitatakse õppeaasta lõpus.
- (4) Käskkirjade aluseks on seletuskirjad, klassikollektiivide, õpilasomavalitsuse ja õpetajate ettepanekud.

§ 18 Tugimeetmed

(1) Ambla-Aravete Kooli õpilaste õppe ja arengu toetamiseks kasutatakse järgmisi tugimeetmeid:

- 1) õpetajate ainekonsultatsioonid;
- 2) suunamine tugispetsialisti nõustamisele;
- 3) suunamine pikapäevarühma;
- 4) suunamine õpiabirühma;
- 5) individuaalse õppekava rakendamine;
- 6) abiõppetunni rakendamine õpilastele, kellel on veerandihindeks mitterahuldav hinne või on see jäänud välja panemata;
- 7) tugiisiku kasutamine;
- 8) õpilasabi ümarlauda kutsumine.

VI peatükk**ÕPILASTE TUNNUSTAMINE****§ 19 Tunnustuse avaldamine õpilastele**

(1) Tunnustuse avaldamine:

- 1) suuline tänu või kiitus;
- 2) kirjalik tänu või kiitus õpilaspäevikus, e-koolis;
- 3) direktori käskkirjaline tunnustus: õpetajate või õpilasomavalitsuse ettepanekul;
- 4) kiituskiri klassi lõpetamisel;
- 5) ainekiituskiri;
- 6) kooli tänukiri;
- 7) Ambla-Aravete Kooli auhind parimale ainetundjale.

(2) Ambla-Aravete Kooli auhinnad on:

- 1) nimeline tänumeene parimale reaalinetes – auhind, mis antakse õpilasele, kes jõudis maakondlikul reaalinete olümpiaadil vähemalt esimese kümne hulka;
 - 2) nimeline tänumeene parimale humanitaarinetes – auhind, mis antakse õpilasele, kes jõudis maakondlikul humanitaarinete olümpiaadil vähemalt esimese kümne hulka;
 - 3) nimeline tänumeene parimale loodusainetes – auhind, mis antakse õpilasele, kes jõudis maakondlikul loodusainete olümpiaadil vähemalt esimese kümne hulka;
 - 4) nimeline tänumeene parimale võõrkeeltes – auhind, mis antakse õpilasele, kes jõudis maakondlikul võõrkeelte olümpiaadil vähemalt esimese kümne hulka;
 - 5) nimeline tänumeene parimale töös kooli heaks – auhind, mille saab õpilane, kes on silmapaistvalt aidanud kooli majandustöös;
 - 6) nimeline tänumeene parimale spordipoisile – auhind, mille saab poiss, kes on maakonna tasandil näidanud kõige paremaid tulemusi;
 - 7) nimeline tänumeene parimale sporditüdrukule – auhind, mille saab tüdruk, kes on maakonna tasandil näidanud kõige paremaid tulemusi.
- (3) Ambla-Aravete Kooli auhinna, tänukirja ja kiituskirja saaja otsustab õppenõukogu.
- (4) Ambla-Aravete Kooli auhinnale kantakse õppeaasta ja õpilase nimi.
- (5) Ambla-Aravete Kooli auhind antakse üle õppeaasta lõpuaktusel.

VII peatükk

KORRAPIDAMINE KOOLIS

§ 20 Korrapidamine

- (1) Kooli üldkorrapidajad on korrapidajaõpetaja(d).

(2) Korrapidajaõpetaja:

- 1) vastutab koolipäeva rahuliku möödumise ning puhtuse ja korra eest majas;
- 2) tuleb kooli vähemalt 15 minutit enne tundide algust;
- 3) helistab tundide alguses koolikella;
- 4) on pikal vahetunnil õues üks korrapidajaõpetajatest;
- 5) kontrollib, et koolimajja sisenemisel vahetataks jalanõud;
- 6) informeerib suurematest korrarikkumistest kohe direktsiooni.

VIII peatükk**HINDAMISE KORRALDUS, HINNETEST JA HINNANGUTEST
TEAVITAMINE****§ 21 Hindamise korraldus**

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärgiks on innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut; anda tagasisidet õpilase õpiedukuse ja arengu kohta, anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (2) Õpilase hindamise aluseks on ainekavas olevad eesmärgid ja oodatavad õpitulemused.
- (3) Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii jooksvalt kui ka õppeteema lõppedes.
- (4) Õpilase arengu toetamiseks kasutatakse õppe kestel kujundavat hindamist, mis keskendub eelkõige õpilase individuaalse arengu ergutamisele, võrdlemisaluseks on tema enda varasemad saavutused.

(5) Õppeaastas on kolm hindamisperioodi. Hindamisperioodi algul teeb aineõpetaja teatavaks hindamise korralduse.

(6) Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega, täites e-kooli kontrolltööde plaani.

(7) Hinnatakse numbriliselt (hinne) või sõnaliselt (hinnang). 1.–2. klassis kasutatakse sõnalisi hinnanguid. 3.–9. klassis kasutatakse sõnalisi hinnanguid koos numbrilise hindamisega.

(8) Andeaineid (muusika-, kunsti- ja tööõpetus, kehaline kasvatus), valikaineid (usundiõpetus, ettevõtlusõpetus, kaitseõpe) ning loovtöö hinnatakse hinnangutega „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.

(9) 3.–9. klassides kasutatakse numbrilist hindamist viiepallisüsteemis.

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindegaga 5 (väga hea) hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga 4 (hea) 75–89%, hindegaga 3 (rahuldav) 50–74%, hindegaga 2 (puudulik) 20–49% ning hindegaga 1 (nõrk) 0–19%.

(10) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga 1.

(11) Kokkuleppel õpetajaga on võimalik mitterahuldavalt sooritatud tööd parandada.

(12) Kui õpilane on kirjaliku või praktilise töö sooritamise ajal koolist puudunud, märgitakse e-kooli hinde asemel „t“ (s.t tegemata töö). Tegemata töö tuleb kokkuleppel õpetajaga järele vastata. Perioodi lõpus muudetakse vastamata „t“ hindeks 1 või hinnanguks „mittearvestatud“.

(13) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine perioodihinneteks ning perioodihinnete koondamine aastahinneteks.

(14) Õpitulemuste omandamise kontrollimiseks viiakse 1. ja 2. kooliastme lõpus läbi koolisiseseid ja riiklikke tasemetöid.

(15) 8. klassis sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva ja õppeaineid lõimiva loovtöö ja kaitsevad seda. Loovtööde korraldamise põhimõtted on sätestatud „Loovtööde korraldamise korras Ambla-Aravete Kooli III kooliastmes“.

(16) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine perioodihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele 1.

(17) Õpilasele, kelle perioodihinne on 2 või 1, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse koostöös aineõpetaja, klassijuhataja ja haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerijaga tugisüsteem, et aidata tal omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(18) Perioodihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(19) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt perioodihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne 2 või 1 või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(20) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne 2 või 1, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas

rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(21) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne 2 või 1. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(22) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

§ 22 Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega igal õppeveerandil.

(2) Käitumise ja hoolsuse hinded märgitakse e-kooli päevikusse ja klassitunnistusele; käitumise aastahinne märgitakse õpilasraamatusse.

(3) Käitumise aastahinne „mitterahuldav“ arutatakse läbi õppenõukogus, klassijuhataja põhjendab ettepanekut kirjalikult.

(4) Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine harjumuspärane igas olukorras, kes täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme eeskujulikult ja järjepidevalt. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning enamasti täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme.

Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme, kuid kellel on esinenud eksimusi.

Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

(5) Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(6) Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

§ 23 Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on nõustamiskomisjoni soovitusel vähendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks koolieksam.
- (4) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes asus eesti keelt õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.
- (5) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eesti põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellel on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada koolieksamina.

§ 24 Hinnetest ja hinnangutest teavitamine

- (1) Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilase tööle antud hinnangutest ja hinnetest.
- (2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kodulehel.
- (3) Klassijuhataja ja aineõpetajad tutvustavad õpilastele hindamise korda ja põhimõtteid.
- (4) Klassijuhataja tutvustab õpilastele käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda.
- (5) Klassijuhataja tutvustab lastevanematele teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda.
- (6) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta e-koolist, aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- (7) Vajadusel väljastab klassijuhataja õpilasele hinnetelehe.

(8) Õppeaasta lõpus väljastab klassijuhataja õpilasele klassitunnistuse. Õppeperioodide tulemused on nähtavad e-koolis.